

## STEP1 パソコン,スマホから申請する



届出フォームにて必要事項を入力してください。

変更を行う整理番号を入力して表示された,直前に取得した許可番号等を確認いただき,間違いなければ届出者名等を記入し申請してください。

## STEP 2 控えを出力する

電子申請をすると提出したデータの控えを取得できます。 必要に応じて,印刷し保管してください。

	T	

## STEP3 副本の郵送

基本的に副本の送付はありません。

受付印を押した副本が必要な場合,連絡事項欄にその旨を記載してくださ い。