

## 新規申請

### STEP 1 添付書類のデータを準備する



申請に必要な添付書類をご準備ください。

必要な添付書類は掲出する物件によって、異なりますのでご注意ください。

【参照】 呉市屋外広告物マニュアル

### STEP 2 パソコン，スマホから申請する



申請フォームにて必要事項を入力し，STEP 1 で準備したデータを提出します。

必須事項：申請者情報，許可書等送付先，工事施工者，設置場所

### STEP 3 控えを出力する



電子申請をすると提出したデータの控えを取得できます。

必要に応じて，印刷し保管してください。

### STEP 4 手数料を納付する

市役所から届いた納付書から手数料をお支払いいただきます。  
※お支払い方法は，納付書のみです。

### STEP 5 許可書が届く

手数料のお支払いから 1～2 週間で許可書を郵送します。

