

令和3～6年度 物品・業務委託等入札参加等資格審査申請書受付票

この表の左側をチェックしながら、必要書類を確認してください。

令和 年 月 日

商号

法人事業者用 (頭に○印が付いた書類は全員が必ず提出するもの、それ以外は該当者のみが提出するものです。)

| 申請者 確認欄 | 提出書類 | 様式番号 | 呉市確認欄 |
|----------------------------|--|--------------------|-------|
| | ○物品・業務委託等入札参加等資格審査申請書 | 用度様式1-1 | |
| | ○入札参加等希望品目・業種表 | 用度様式1-2 | |
| | ○実績等調書 | 用度様式1-3 | |
| 指 定 業 種 の み | 47・49 調査票 | | |
| | 33～37 重要事項確認書 | | |
| | ○登記記載事項証明書(法務局:入札参加申請を行う月の3か月前以降に作成されたもの・写し可) | | |
| | ○印鑑証明書(法務局:入札参加申請を行う月の3か月前以降に作成されたもの・写し可) | | |
| | ○使用印鑑届 | 用度様式2 | |
| 代 理 人 の み | 委任状 | 用度様式3 | |
| | 呉市内 営業所等所在調書 | 用度様式4-1 用度様式4-2 | |
| | 呉市内 呉市税に係る法人設置届の写し又は所在地証明書等(呉市市民税課) | | |
| | 営業上必要とする資格等を証するもの(登録証, 個人資格者証等) | | |
| | ○貸借対照表・損益計算書(直前期1事業年度分)の写し | | |
| | ○消費税及地方消費税について未納額のない証明書 (税務署:入札参加申請を行う月の3か月前以降に作成された「その3又はその3の3」・写し可) | | |
| | ○納税に関する誓約書(呉市税) | 用度様式5 | |
| | ○資格認定通知送付用封筒(長形3号・84円切手貼付・宛名等記入) | | |

個人事業者用 (頭に○印が付いた書類は全員が必ず提出するもの、それ以外は該当者のみが提出するものです。)

| 申請者 確認欄 | 提出書類 | 様式番号 | 呉市確認欄 |
|----------------------------|--|--------------------|-------|
| | ○入札参加等資格審査申請書 | 用度様式1-1 | |
| | ○入札参加等希望品目・業種表 | 用度様式1-2 | |
| | ○実績等調書 | 用度様式1-3 | |
| 指 定 業 種 の み | 47・49 調査票 | | |
| | 33～37 重要事項確認書 | | |
| | ○身分証明書(市区町村役場:入札参加申請を行う月の3か月前以降に作成されたもの・写し可) | | |
| | ○印鑑証明書(市区町村役場:入札参加申請を行う月の3か月前以降に作成されたもの・写し可) | | |
| | ○使用印鑑届 | 用度様式2 | |
| 代 理 人 の み | 委任状 | 用度様式3 | |
| | 呉市内 営業所等所在調書 | 用度様式4-1 用度様式4-2 | |
| | 営業上必要とする資格等を証するもの(登録証, 個人資格者証等) | | |
| | ○申請書「売上高」確認できる書類(確定申告書(直前期1年分)等の写し) | | |
| | ○消費税及地方消費税について未納額のない証明書 (税務署:入札参加申請を行う月の3か月前以降に作成された「その3又はその3の2」・写し可) | | |
| | ○納税に関する誓約書(呉市税) | 用度様式5 | |
| | ○資格認定通知送付用封筒(長形3号・84円切手貼付・宛名等記入) | | |

| | | |
|----|----|----|
| 受付 | 確認 | 入力 |
| | | |

※契約課記入欄

| |
|-----|
| 番号: |
|-----|

※契約課記入欄

令和3～6年度物品・業務委託等入札参加等資格審査申請書

令和 年 月 日

呉市長様

令和3～6年度において、呉市が発注する物件の買入れ及び借入れ、修繕等の請負、業務の委託等に係る契約（工事等の請負及び建設コンサルタント等業務の委託に係る契約を除く。）に関し競争入札及び見積合わせに参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

| | | | | | | | |
|----------------|---------------|----------|----|-------|-----|----------|--|
| 申請者 (本店代表者) | 本店所在地 (住所) | 〒 - | | | | | |
| | 商号 | (フリガナ) | | | | 申請印 (実印) | |
| | 代表者 職・氏名 | (フリガナ) | | | | | |
| | 入札指名等 連絡先 | 担当 部署 | 電話 | () - | FAX | () - | |

※代理人欄は、入札・見積り及び契約締結の権限を支店長等に委任する場合のみ記入してください。

| | | | | | | | |
|-----|--------------------|----------|----|-------|-----|---------|--|
| 代理人 | 支店等 所在地 (住所) | 〒 - | | | | | |
| | 商号 支店等 所属 | (フリガナ) | | | | 別紙委任状添付 | |
| | 代理人 職・氏名 | (フリガナ) | | | | | |
| | 入札指名等 連絡先 | 担当 部署 | 電話 | () - | FAX | () - | |

| | | | |
|---------------------------|------------------|------------|---------|
| 営業年数 | 創業 | 常勤従業員数 | 人 |
| 年 | 年 月 (登記上 年 月) | (うち呉市内事業所) | (人) |
| 売上高 (総売上高) ※千円未満切捨て | 前々期事業年度 | 直前期事業年度 | 2事業年度平均 |
| | 千円 | 千円 | 千円 |

※記載担当者欄は、この申請書の内容についての問い合わせ先を記入してください。

| | | | |
|-------|----|----|---------|
| 記載担当者 | 所属 | 氏名 | 電話() - |
|-------|----|----|---------|

----- (以下記入不要) -----

| | | | | | |
|------------------------|----|-------|----|-----|----|
| 流動資産 | 千円 | 流動負債 | 千円 | | |
| 流動比率 () ÷ () × 100 = | % | 自己資本額 | 千円 | 資本金 | 千円 |

入札参加等希望品目・業種表

商号

希望する業種を選んで記入欄に○を付けてください。

※必ず別紙の令和3～6年度品目・業種分類一覧表を確認の上、記入してください。

※「その他の○○」を選ぶ場合は、必ず()内に品目等を15文字までで記入してください。

(文字数を超えて記入された部分は反映されません。)

| 分類番号 | 記入欄 | 分類名称 |
|----------------------|-----|------------------|
| 物品購入 (製造請負・修繕を含む) | 1 | 石油製品 |
| | 2 | ガス |
| | 3 | 電力供給 |
| | 4 | 車両 |
| | 5 | 船舶 |
| | 6 | 文具, 紙, 印判 |
| | 7 | 事務機器 |
| | 8 | 家電・OA機器 |
| | 9 | オフィス家具・設備 |
| | 10 | 厨房機器 |
| | 11 | 医療機器 |
| | 12 | 理化学・光学・計測機器 |
| | 13 | 産業用機器 |
| | 14 | 作業用工具・道具 |
| | 15 | 消防・救急・保安器具 |
| | 16 | 教育・保育用品 |
| | 17 | 楽器・音楽用品 |
| | 18 | スポーツ用品・設備 |
| | 19 | 図書・ソフトウェア |
| | 20 | 原材料・資材 |
| | 21 | 上下水道資材 |
| | 22 | 工業薬品 |
| | 23 | 医薬品, 試薬, 農薬, 防疫薬 |
| | 24 | 福祉・介護・衛生用品 |
| | 25 | 建具, 室内装飾品, 外構用品 |
| | 26 | 音響・映像・舞台設備 |
| | 27 | 日用品, 記念品 |
| | 28 | 衣料, 寝具 |
| | 29 | 食品 |
| | 30 | 看板, 標識 |
| | 31 | 旗, 幕, 記章, 楯 |
| | 32 | その他の物品購入 () |
| 印刷製本 | 33 | 一般印刷, 製本 |
| | 34 | 地図印刷 |
| | 35 | シール印刷 |
| | 36 | コピー, 青焼 |
| | 37 | その他の印刷製本 () |
| 物品賃貸借 | 38 | OA機器 |
| | 39 | 車両 |
| | 40 | 仮設建物 |
| | 41 | その他の物品賃貸借 () |
| 物品売払い | 42 | 金属 |
| | 43 | 紙 |
| | 44 | ガラス |
| | 45 | プラスチック |
| | 46 | その他の物品売払い () |

| 分類番号 | 記入欄 | 分類名称 |
|---------|------------------|----------------|
| 業務委託・修繕 | 47 | 人的警備 |
| | 48 | 機械警備 |
| | 49 | 建築物環境衛生管理 |
| | 50 | 電気工作物保安管理 |
| | 51 | 冷暖房設備保守管理 |
| | 52 | 消防設備保守管理 |
| | 53 | 浄化槽清掃・点検 |
| | 54 | エレベーター等保守管理 |
| | 55 | 施設・機器の保守点検・整備 |
| | 56 | 施設・機器の運転・運営 |
| | 57 | 施設の簡易清掃 |
| | 58 | 造作等の小修繕 |
| | 59 | ハチ等害虫駆除・燻蒸 |
| | 60 | 森林環境管理 |
| | 61 | 樹木管理 |
| | 62 | 草刈り |
| | 63 | 車両点検・整備 |
| | 64 | 船舶点検・整備 |
| | 65 | 一般廃棄物収集運搬・処分 |
| | 66 | 産業廃棄物収集運搬・処分 |
| | 67 | 旅客運送 |
| | 68 | 貨物運送・保管 |
| | 69 | 建設系調査・検査・計画 |
| | 70 | 上下水道系調査・検査・計画 |
| | 71 | 都市計画・交通系調査・計画 |
| | 72 | 環境・衛生系調査・検査・計画 |
| | 73 | 福祉・医療系調査・検査・計画 |
| | 74 | 教育・文化系調査・計画 |
| | 75 | 産業・観光系調査・計画 |
| 76 | 情報通信系調査・計画 | |
| 77 | コンピュータ機器設定・保守 | |
| 78 | 情報システム・ソフトの開発・保守 | |
| 79 | ウェブコンテンツ作成 | |
| 80 | データ処理・入力 | |
| 81 | 情報ネットワーク構築・保守 | |
| 82 | 封入・封緘 | |
| 83 | 受付・案内 | |
| 84 | 研修・講習・相談 | |
| 85 | 行事企画・会場設営 | |
| 86 | 広告・宣伝 | |
| 87 | 編集・デザイン | |
| 88 | 翻訳・通訳・筆耕 | |
| 89 | 会議録・議事録作成 | |
| 90 | ビデオ・番組制作 | |
| 91 | 学術資料等製作・保存 | |
| 92 | 給食 | |
| 93 | 保険 | |
| 94 | 労働者派遣 | |
| 95 | その他の業務委託 () | |

使用印鑑届

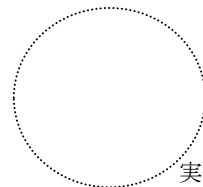
令和 年 月 日

呉 市 長 様

所在地（住所）

商号又は名称

代表者職・氏名

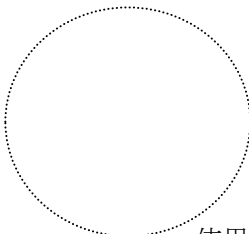


実印

私は、使用印鑑欄に押印した印鑑を令和3～6年度物品・業務委託等に係る次の事項
全てについて使用します。

- 1 入札及び見積に関すること
- 2 契約の締結に関すること
- 3 復代理人の選定に関すること
- 4 その他契約の履行に関する一切のこと

※代理人にあつては、上記事項のうち委任された事項に限る。



使用印鑑

※ 入札・契約等の権限を代理人に委任する場合は、委任状の代理人の使用印を所定欄に押印してください。

※ 契約代金及び保証金の請求及び受領については、債権者登録申請書（会計課受付）により登録された印鑑を使用すること。

委任状

令和 年 月 日

呉市長様

(委任者) 所在地(住所)

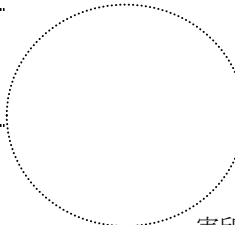
.....

商号又は名称

.....

代表者職・氏名

.....



実印

私は、下記の者を代理人と定め、令和3～6年度物品・業務委託等に係る入札参加等有資格業者名簿に登録された日から当該名簿の有効期間終了までの間、貴市を相手方とする一切の契約について次の権限を委任します。

記

- 1 入札及び見積に関すること
- 2 契約の締結に関すること
- 3 契約代金及び保証金の請求・受領に関すること
- 4 復代理人の選定に関すること
- 5 その他契約の履行に関する一切のこと

支店等の
(代理人) 所在地(住所)

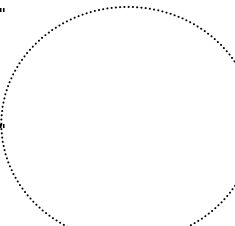
.....

商号
支店・部署名

.....

職・氏名

.....



使用印鑑
(代理人の確認印)

営業所等所在調書

(物品・業務委託等用)

* 呉市内に本店以外の営業所等（呉市との契約に係る入札及び見積り並びに契約の締結に関する権限を委任された代理人が所属するものに限る。）を有する場合のみ提出してください。

(1) 商号 _____

(2) 営業所等名称 _____

(3) 所在地(住所) 〒 _____ 電話 () _____
ビル名称まで詳しく FAX () _____

呉市

【添付書類】（法人のみ）呉市税に係る法人設置届又は所在地証明書等（写し可）

営業所地図

最寄りの公共施設等の入った略図

目印となる建物等

(2枚目に写真貼付)

営業所等外観写真

外観から営業所であることがわかるカラー写真（看板等の写ったもの）

営業所等室内写真

デジタルカメラで撮影したものでも可。カラー写真に限る。

納税に関する誓約書

令和 年 月 日

呉 市 長 様

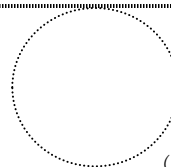
本店所在地
(住所)

.....

商号・名称

.....

代表者職・氏名



(実印)

代表者住所

※登記簿の代表者住所と一致させてください。

生年月日

.....

※入札・契約権限を委任する場合

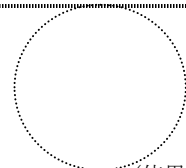
支店等の所在地
(住所)

.....

商号
支店・部署名

.....

代理人職・氏名



(使用印鑑)

代理人住所

※住民登録の住所と一致させてください。

生年月日

.....

令和3～6年度物品・業務委託等に係る入札参加等資格審査申請に当たり、当社並びにこの申請を行う代表者及び代理人が、呉市に納付すべき税金を適正に納付することを誓約します。

また、その確認のため、申請日からこの資格の有効期間終了までの間、当該税金の納付状況について調査されることに同意します。

※ 本書は、呉市に納付すべき税金の有無に関わらず、必ず提出してください。

希望業種で必要な登録資格等（希望品目・業種分類表47・49）

（証明書添付。個人資格については、呉市内の本店、営業所等に所属する技術者の資格者証の写しを添付。）

| 47 人的警備 | 資格 | 登録番号等 | | 有効期限 | | | |
|--------------|------------------|-------|----|---------------|---|-----|-----|
| | 警備業認定 | | | 令和 | 年 | 月 | 日まで |
| | | | | 令和 | 年 | 月 | 日まで |
| | 個人資格 | 呉市内 | 全体 | 個人資格 | | 呉市内 | 全体 |
| | 警備員指導教育責任者(1号業務) | 人 | 人 | 雑踏警備業務検定1級 | | 人 | 人 |
| | 警備員指導教育責任者(2号業務) | 人 | 人 | 雑踏警備業務検定2級 | | 人 | 人 |
| | 警備員指導教育責任者(3号業務) | 人 | 人 | 貴重品運搬警備業務検定1級 | | 人 | 人 |
| | 施設警備業務検定1級 | 人 | 人 | 貴重品運搬警備業務検定2級 | | 人 | 人 |
| | 施設警備業務検定2級 | 人 | 人 | | | 人 | 人 |
| 交通誘導警備業務検定1級 | 人 | 人 | | | 人 | 人 | |
| 交通誘導警備業務検定2級 | 人 | 人 | | | 人 | 人 | |

| 49 建築物環境 衛生管理 | 資格 | 登録番号等 | | 有効期限 | | | |
|---------------------|------------------|-------|----|----------------|---|-----|-----|
| | 建築物清掃業登録 | | | 令和 | 年 | 月 | 日まで |
| | 建築物空気環境測定業登録 | | | 令和 | 年 | 月 | 日まで |
| | 建築物空気調和用ダクト清掃業登録 | | | 令和 | 年 | 月 | 日まで |
| | 建築物飲料水水質検査業登録 | | | 令和 | 年 | 月 | 日まで |
| | 建築物飲料水貯水槽清掃業登録 | | | 令和 | 年 | 月 | 日まで |
| | 建築物排水管清掃業登録 | | | 令和 | 年 | 月 | 日まで |
| | 建築物ねずみ昆虫等防除業登録 | | | 令和 | 年 | 月 | 日まで |
| | 建築物環境衛生総合管理業登録 | | | 令和 | 年 | 月 | 日まで |
| | | | | 令和 | 年 | 月 | 日まで |
| | | | | 令和 | 年 | 月 | 日まで |
| | | | | 令和 | 年 | 月 | 日まで |
| | 個人資格 | 呉市内 | 全体 | 個人資格 | | 呉市内 | 全体 |
| | 清掃作業監督者 | 人 | 人 | 建築物清掃管理評価資格者1級 | | 人 | 人 |
| | 空気環境測定実施者 | 人 | 人 | 建築物清掃管理評価資格者2級 | | 人 | 人 |
| | 空気調和用ダクト清掃作業監督者 | 人 | 人 | | | 人 | 人 |
| | 水質検査実施者 | 人 | 人 | | | 人 | 人 |
| | 貯水槽清掃作業監督者 | 人 | 人 | | | 人 | 人 |
| | 排水管清掃作業監督者 | 人 | 人 | | | 人 | 人 |
| 防除作業監督者 | 人 | 人 | | | 人 | 人 | |
| 統括管理者 | 人 | 人 | | | 人 | 人 | |
| 空調給排水管理監督者 | 人 | 人 | | | 人 | 人 | |
| 建築物環境衛生管理技術者 | 人 | 人 | | | 人 | 人 | |
| ビルクリーニング技能士 | 人 | 人 | | | 人 | 人 | |
| ビル設備管理技能士 1級 | 人 | 人 | | | 人 | 人 | |
| ビル設備管理技能士 2級 | 人 | 人 | | | 人 | 人 | |

直前2事業年度売上高(47・49) ※合計額を申請書表紙の売上高の額と一致させること。

※千円未満切捨

| 47 人的警備 49 建築物環境 衛生管理 | 区分 | 前々期事業年度 (決算額) | 直前期事業年度 (決算額) | 2事業年度平均 |
|---------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|---------|
| | 人的警備業務の売上高 | 千円 | 千円 | 千円 |
| | 建築物環境衛生管理及び 清掃業務の売上高 | 千円 | 千円 | 千円 |
| | その他業務の売上高 | 千円 | 千円 | 千円 |
| | 上記売上高の合計 | 千円 | 千円 | 千円 |

重要事項確認書

令和 年 月 日

呉 市 長 様

住 所

商 号

代表者

職・氏名

印

自社印刷所

の所在地

呉市が令和3～6年度に発注する印刷物の印刷製本につきましては、次の事項を確認・承諾の上、入札及び見積合わせに参加いたします。

【下請等に関する条件】

- 1 呉市が発注する印刷物（以下「呉市印刷物」という。）の印刷製本を受注した業者（以下「受注業者」という。）は、受注に係る印刷製本の全部を他の業者に請け負わせてはならない。
- 2 受注業者（印刷業者に限る。）は、自らの印刷所において受注に係る印刷製本を行うことを原則とする。
- 3 受注業者は、やむを得ず受注に係る印刷製本の一部を下請に出したときは、呉市の求めに応じ、遅滞なく当該下請に係る契約関係を証する書類を提出するものとする。

【著作物等に関する条件】

- 1 受注業者は、原則として当該受注に係る印刷製本に付随して自ら制作・提供して当該呉市印刷物において使用した写真、イラストその他の著作物（以下「呉市使用著作物」という。）を、呉市が当該呉市印刷物の再版及び改訂版並びに他の呉市印刷物において使用することを無償で許諾するものとする。
- 2 呉市が受注業者に対し契約書、仕様書等に定める期間又は呉市及び受注業者が協議の上定める期間において呉市使用著作物に係るデジタル情報、写真、ネガフィルム等の引渡しを請求したときは、当該受注業者は呉市が指定する方法で指定する期日までにこれらを引き渡さなければならない。

