公文書公開請求（申出）書

年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

請　求　者　郵便番号

住　　所

電　　話（　　）　　　―

法人その他の団体にあっては，

所在地，名称及び代表者の氏名

　　次のとおり公文書の公開の請求（申出）をします。

|  |  |
| --- | --- |
| 公文書の件名又は内容 |  |
| 請求（申出）の目的 |  |
| 請求(申出)者の区分１から６までのうち該当するものを一つ○で囲み，（　）内に必要な事項を記入してください。 | １　市内に住所を有する者２　市内に事業所又は事務所を有する個人及び法人その他の団体３　市内に存する事業所又は事務所に勤務する者　　　勤務先　　　所在地４　市内に存する学校に在学する者　　　学校名　　　所在地５　実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの　　　利害関係の内容６　その他 |
| 公開の方法の区分（希望する方法を○で囲んでください。） | １　閲覧２　写しの交付（郵送等の希望　　有　無）３　電磁的記録の公開（閲覧・聴取・視聴・用紙に出力したものの交付（郵送等の希望　　有　無） |

　注　請求（申出）の目的の欄は，請求された公文書の特定等の参考にするためのものですが，記入については，請求される方の任意です。

　〈職員記載欄〉次の欄は，記入する必要がありません。

|  |  |
| --- | --- |
| 公文書の件名 |  |
| 担当部署等 |  | 担当者　　電話（　　）　　　― |
| 備考 |  |