

## 記載要領

### 1 この届出書は、

- (1) 法人を設立したとき又は市内に事業所等を設置したとき
- (2) 資本金,所在地,商号,決算期,組織,代表者,事業内容等に変更があったとき
- (3) 法人を解散・清算終了したとき又は市内の事業所を閉鎖したとき
- (4) 法人を合併したとき

に提出してください。

なお,法人を設立・設置したときには1ヶ月以内に,その他の場合にはすみやかに提出してください。

### 2 設立・設置

「 設 立 年 月 日 」……法人の設立登記をした年月日を記入してください。

「 設 置 年 月 日 」……市内に事業所等を開設した年月日を記入してください。

「 事 業 内 容 」……代表的なものを1つ記入してください。

「市内の所在地」及び「名称」……設置の場所を記入してください。2ヶ所以上設置されたときは,主な事業所等を記載し,その他は備考欄に記入してください。

### 3 変更

資本金,所在地,商号,決算期,組織,代表者,事業内容等に異動があったときに,その区分ごとに記入してください。

### 4 解散・閉鎖

「 閉 鎖 年 月 日 」……市内の事業所等を閉鎖した年月日を記入してください。

「 解 散 年 月 日 」……法人を解散した年月日を記入してください。

「 清 算 結 了 年 月 日 」……清算終了した年月日を記入してください。

「 清 算 人 」……清算人の氏名,清算事務を行う場所,連絡先の電話番号を記入してください。

「 登 記 年 月 日 」……解散・清算終了の場合,その登記をした年月日を記入してください。

### 5 合併

法人の合併を行ったときに合併法人,被合併法人,合併後の法人についてその名称,本社・本店の所在地を記入してください。

その際,資本金,決算期等に変更があった場合には変更欄にも記入してください。

「 合 併 期 日 」……合併の期日を記載してください。

「 登 記 年 月 日 」……合併の登記をした年月日を記載してください。

### 6 備考

申告書等の送付先が本社・本店と異なるとき,市内に2ヶ所以上事業所等を設置したとき,その他参考となることがある場合に使用してください。

### 7 添付書類

- (1) 設立・設置の届出をされる場合は,登記簿謄本の写し,定款等参考となる書類を添付してください。
- (2) 合併の届出をされる場合は,登記簿謄本の写し,合併契約書の写しを添付してください。
- (3) 登記上の異動があった場合は,登記簿謄本の写しを添付してください。
- (4) 申告書提出期限の延長が有の場合は,法人税の申告期限の延長の特例の申請書の写しを添付してください。