

呉市会計年度任用職員（呉高校 図書館司書事務補助） 募集案内

令和2年度から会計年度任用職員として呉市立呉高等学校で図書館司書事務補助として勤務していただける方を次のとおり募集します。

会計年度任用職員とは

会計年度任用職員とは、地方公務員法が適用される一般職の地方公務員で、1会計年度内（4月1日から翌年3月31日まで）で任用される非常勤職員です。

これまで、非常勤として任用してきた職種について、制度改正によって、会計年度任用職員として任用することとなります。

申込みができない場合

次のいずれかに該当する場合は、申込みできません。

【地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する場合】

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 呉市の職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

採用までの流れ

1. 「会計年度任用職員任用申込書」を呉市教育委員会学校教育課に提出します。（随時）
2. 提出された申込書は、会計年度任用職員台帳に登録されます。
3. 呉高等学校において、人材が必要となった場合に、面接等のご連絡をします。
4. 学校教育課において、面接等を行います。具体的な仕事内容や勤務時間、日数などの説明を受けます。
5. 採用となった場合、会計年度任用職員として任用されます。

【留意事項】

- ・登録していただいても、希望する職種の求人がない等の理由により、登録期間中に連絡がない場合があります。
- ・業務内容や勤務条件などが、ご希望のものと異なる場合があります。
- ・この登録者の中から選考するほか、別途、ハローワーク等により直接募集することもあります。

申込み方法

別紙の「会計年度任用職員任用申込書」を呉市教育委員会学校教育課に提出してください。郵送でも、直接持参でも結構です。（募集期間はなく随時募集を受付しています。）

提出先: 〒737-8501 呉市中央4丁目1番6号 呉市教育委員会学校教育課(呉市役所8階)

電話: 当該募集案内や具体的な業務のこと 学校教育課 0823-25-3614(直通)

会計年度任用職員など制度全般のこと 教育総務課 0823-25-3483(直通)

勤務条件等

任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項（令和2年4月1日以降）
募集職種	図書館司書事務補助（主に図書室の本の貸出・返却，書庫・書架への返本）
報酬	1時間あたり 922円 ※一定の要件を満たす場合，通勤手当があります。
勤務時間	・1日4時間 ・月曜日から金曜日まで、週5日 ※8時20分から16時50分の間で、学校長が割り振ります。
休日	原則、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
休暇	年次有給休暇、特別休暇（自主研究、子看護等）
勤務地	呉市立呉高等学校（広島県呉市阿賀中央5丁目13-56）
任用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで ※勤務成績が良好な場合は、選考の上、再度任用することがあります。
試用期間	1月（再度の任用の場合も同様）
福利厚生	① 健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険、雇用保険、公務災害補償等 ※一定の要件を満たす場合に加入します。 ② 国民健康保険及び国民年金、若しくは配偶者等の被扶養者となります。 公務災害補償は適用されません。
服務	地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規定が適用されますが、服務の規定のうち、営利企業への従事（兼業）の制限は適用されませんので、兼業を行うことによって職務の遂行に支障を来たすおそれがある場合等を除いては、兼業を行うことができます。

その他

- 職員台帳への登録完了については、特にお知らせいたしませんので、ご了承ください。
- 台帳登録の有効期間は申込日から任用の対象となる年度の末日（3月31日）となります。（令和2年度の申込みの場合は、令和3年3月31日が有効期間となります。）
- ご提出いただいた登録用紙は、個人情報として厳正に取り扱います。
※申請後の申込書については、返却いたしませんので、ご了承ください。